

**Maa-aineslupa - Kirstanmäki**

YMPLTK 14.03.2024 § 6

17/11.01.00.04/2024

<b>Valmistelija</b>	Ympäristösihteeri Päivi Yli-Kovero puh. 050 470 5080
<b>Päätösesitys</b>	Ympäristösihteeri Päivi Yli-Kovero: Ympäristölautakunta päättää myöntää luvan ehdotuksen mukaisena.
<b>Päätös</b>	Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
<b>Selostus</b>	Teemu Teittinen hakee Juvan ympäristölautakunnalta maa-aineslupaa Juvan kunnan, Kettulan kylän Kirstanmäen (178-416-0002-0038) tilalle. Juvan hallintosäännön mukaan yli 40 000 k-m <sup>3</sup> ottoluvan ratkaisee ympäristölautakunta.

Lupaa soran ottoon haetaan edellisen luvan jäljiltä ottamatta olevan 30 000 m<sup>3</sup> ktr osalta, ja lisäksi haetaan 15 000 m<sup>3</sup> ktr ottamiseen uudelta alueelta. Koko alueen pinta-ala on noin 1,45 ha. Ottamisaika on 10 vuotta ja arvioitu vuosiotto on noin 3 000–5 000 m<sup>3</sup>. Alue kuuluu POSKI-hankkeeseen, jossa on kartoitettu maa-ainekseen ottoon soveliaita alueita. Alueella on ollut maa-aineksen ottoa jo yli 20 vuoden ajan ja alueella on myös voimassa oleva lupa kalliokiven louhimiseen. Kaavoituksessa alue on osoitettu maa-ainesten ottamiseen.

Lupaakemuksen vireilläolosta on tiedotettu julkisella kuulutuksella 30.1.2024–7.3.2024 välisenä aikana ja naapureita on kuultu kirjeitse. Asiasta ei jätetty muistutuksia. Lausuntoja ei pyydetty, koska lausuntokynnys ei ylittynyt.

Liitteenä on ehdotus maa-ainesluvaksi sekä maa-ainesten ottamissuunnitelma sekä kaavatietoja.

**Tiedoksianto:**

Julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Juvan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Muiden valitukseen oikeutettujen katsotaan saaneen päätöksen tietoonsa seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen pöytäkirja on laitettu nähtäville.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Osoite: Juvantie 13, 51900 Juva  
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi  
Faksinumero: 015 651 601  
Puhelinnumero: 040 755 1100 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.